**CENÁRIO DE USO DA BIBLIOTECA DA ESCOLA ESTUDEAKI**

Em uma escola de Arapiraca com o nome Educaki foi inaugurada em 1997, no entanto não tinha biblioteca. Com o passar dos anos, os alunos e seus responsáveis passaram a reivindicar uma biblioteca e um ambiente apropriado para estudos. Dessa forma, ameaçada sob a pressão dos responsáveis que alertaram sobre a possível saída de seus filhos da instituição, a escola decide construir uma super biblioteca.

Para que não haja qualquer imprevisto no controle dos livros, o diretor da escola decide investir também em um sistema que auxilie esse processo. Isto posto, o diretor nos contratou para que fizéssemos tal sistema e solicitou que nele tivesse:

1. **Cadastro de prateleiras** (administrador):
   1. Informações para cadastro de prateleira: numeração da prateleira (informação sobre a estante -identificada pelo corredor no qual se localiza- mais a numeração da prateleira), categoria;
2. **Cadastro de livros** (administrador):
   1. Informações para cadastro do livro: título, autor(es), tradutor(es), número da edição, editor, local, data de publicação, número de páginas e ISBN da obra, referência à prateleira onde o livro é guardado;
3. **Cadastro de administradores do sistema** (direto no banco):
   1. Informações para cadastro do administrador: nome completo, data de nascimento, RG, CPF, registro profissional (CRB10), endereço (CEP e número residencial);
4. **Cadastro de alunos** (aluno);
   1. Informações para cadastro do aluno: nome completo, data de nascimento, RG, CPF, número de matrícula, endereço (CEP e número residencial);
5. **Cadastro de empréstimos** (administrador):
   1. Informações para cadastro do empréstimo: título da obra, autor, edição, data de empréstimo, nome estudante;

Algumas considerações devem ser feitas:

* 1. Verificar a situação do estudante quanto ao histórico de empréstimos. Se houver alguma pendência (atraso de devolução ou até não devolução do livro), o empréstimo não poderá ocorrer, sob qualquer hipótese;
  2. Verificar a quantidade de exemplares dispostos na biblioteca. Deve haver pelo menos um exemplar na prateleira, o qual não pode ser locado, sob qualquer hipótese;

1. **Consulta dos empréstimos, com as seguintes informações** (administrador):
   1. Data de empréstimo;
   2. Data de devolução (prazo de 7 dias):

Algumas considerações devem ser feitas:

* + 1. Para aqueles empréstimos que estiverem próximo da data de vencimento (a partir de dois dias que antecedem), devem ser exibidos também em uma seção especial;
    2. Aquele que realizou um empréstimo de livro e excedeu o dia da entrega, deverá ficar bloqueado da biblioteca por um tempo equivalente ao dobro do tempo excedido. Nesse caso, o aluno não poderá renovar ou realizar um empréstimo;
    3. Aquele que perder um livro da biblioteca, deverá indenizar a biblioteca com o valor equivalente ao preço de um livro similar (independente de qualquer circunstância)
  1. Estudante que locou;
  2. Bibliotecário que efetuou o empréstimo;

1. **Consulta do histórico de empréstimos ativos individualmente** (aluno), com as seguintes informações:
   1. Data de empréstimo;
   2. Data de devolução (prazo de 7 dias);
   3. Bibliotecário que efetuou o empréstimo;
2. **Consulta dos livros** (para todos os níveis de usuário) por:
   1. Gênero;
   2. Autor;
   3. Ano de lançamento.